

**MARIJAMPOLĖS „SMALSUČIO“ PRADINĖ MOKYKLA**

**2019-2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
 PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Vykdyto laikas</b>	<b>Vykdytojai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos plano įgyvendinimą ir vykdymą	2019m. rugsėjo-gruodžio mėn.	Direktorius
2.	Parengti korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą (ir kasmet atnaujinti) jai įgyvendinti 2019- 2020 metams, juos paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje.	2020 m. sausio – balandžio mėn.	Atsakingas asmuo Edita Sarapinienė Kompiuterių sistemų specialistas
3.	Sudaryti galimybes atsakingiems asmenims vykti į seminarus, renginius skirtus korupcijos prevencijai	2019-2020 metais	Direktorius
4.	Organizuoti antikorupcinius renginius, akcijas mokiniams.	2019 m. rugsėjo mėn. -2020 m. gegužės mėn.	Atsakingas asmuo Edita Sarapinienė
5.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį	Atsakingas asmuo Edita Sarapinienė
6.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėmis priemonėmis.	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisija Pirkimų organizatorius
7.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti mokyklos direktorių	Gavus pranešimą	Atsakingas asmuo Edita Sarapinienė
8.	Nagrinėti asmenų skundus, žiniasklaidos pranešimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų mokykloje, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Pagal poreikį	Atsakingas asmuo Edita Sarapinienė
9.	Interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose, anoniminių atsiliepimų dėžutėse skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio pažeidimus ir kreipimosi kontaktus susidūrus su korupcinio pobūdžio veika	Pagal poreikį	Atsakingas asmuo Edita Sarapinienė sekretorė
10.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Per 10 darbo dienų nuo informacijos	Atsakingas asmuo Edita Sarapinienė

		gavimo datos	
11.	Internetiniame tinklalapyje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	Nuolat	Atsakingas asmuo Edita Sarapinienė
12.	Privačių interesų ir pajamų bei turto deklaravimas	Per 30 d. nuo duomenų pasikeitimo (patikslinta deklaracija) ir iki ateinančių kalendorinių metų gegužės mėn. už praėjusius kalendorinius metus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja, Vyr. buhalterė, Viešųjų pirkimų komisija, Viešųjų pirkimų organizatoriai
13.	Informuoti mokyklos bendruomenę apie įstaigoje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones	Nuolat pagal vykdomų priemonių skaičių	Atsakingas asmuo Edita Sarapinienė
14.	Interneto svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planus	Iki einamų metų balandžio 1 d.	Viešųjų pirkimų organizatorė, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas
15.	Internetinėje svetainėje skelbti teikiamų paslaugų įkainius	Nuolat	Atsakingas asmuo Edita Sarapinienė