



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKŲ PATVIRTINIMO

2012 m. sausio 30 d. Nr. 1-377
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (Žin., 2006, Nr.73-2755; 2008, Nr.63-2382, Nr. 149-6027; 2009, Nr. 153-6886; 2010, Nr. 82-4311; 2011, Nr.155-7355), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr.23-593, 2011, Nr. 38-1804) 36 straipsnio 8 ir 9 dalimis ir Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 (Žin., 2009, Nr. 158-7156), Marijampolės savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti:
 - 1.1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarką (pridedama).
 - 1.2. Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose tvarką (pridedama).
 - 1.3. Mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarką (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Marijampolės savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 22 d. sprendimo Nr.1-1108 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų patvirtinimo“ 1 punktą.
3. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vidmantas Brazys

Roma Brazauskienė

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarka (toliau –tvarka) nustato kreipimosi dėl šios paramos tvarką, skyrimo ir teikimo sąlygas, paramos rūšis ir dydžius, sprendimų priėmimo tvarką.

2. Ši tvarka yra taikoma mokiniams, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Tvarka netaikoma mokiniams, kurie:

3.1. mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

3.2. mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

4. Nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams, jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Mokinio reikmenys - individualios mokymosi priemonės (pratybų sąsiuviniai, skaičiuotuvai, rašymo, braižymo, piešimo ir kitos mokinio individualiai naudojamos mokymosi priemonės), sportinė apranga, avalynė, drabužiai ir kiti būtini mokiniui ugdyti reikmenys, kuriais mokiniai neaprupinami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Mokinių sąrašas – sąrašas, kuriame nurodoma mokinio, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programas, vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, nurodomas faktinės gyvenamosios vietos adresas.

7 Pareiškėjas – vienas iš mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas.

8. Produktas – maisto produktas, naudojamas pusryčių, pietų ar pavakarių patiekalų gamybai.

9. Socialinė rizika – veiksniai ir aplinkybės, dėl kurių asmenys patiria ar yra pavojus patirti jiems socialinę atskirtį: suaugusiųjų socialinių įgūdžių tinkamai prižiūrėti ir ugdyti vaikus (įvaikius) stoka ar nebuvimas; vaikų (įvaikių) visapusiško fizinio, protinio, dvasinio, dorovinio vystymosi ir saugumo sąlygų neužtikrinimas; psichologinė, fizinė ar seksualinė prievarta; smurtas; išitraukimas ar polinkis išitraukti į nusikalstamą veiklą; piktnaudžiavimas narkotinėmis, psichotropinėmis medžiagomis, alkoholiu, priklausomybė nuo narkotinių, psichotropinių medžiagų, alkoholio, azartinių lošimų; elgetavimas, valkatavimas, skurdas ir benamystė; motyvacijos dalyvauti darbo rinkoje stoka ar nebuvimas.

10. Bendrai gyvenantys asmenys - sutuoktiniai ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), arba vienas iš tėvų ir jo vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; neįregistravę santuokos ir bendrą ūkį tvarkantys pilnamečiai ar veiksniais pripažinti nepilnamečiai vyras ir

moteris ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį taip pat įskaitomi nedirbantys (taip pat savarankiškai nedirbantys) nesusituokę ir savo vaikų (įvaikių) neauginantys pilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės, nuolatinės ar ištesinės studijų formos programas (įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį), ir dirbantys (taip pat savarankiškai dirbantys) nesusituokę ir savo vaikų (įvaikių) neauginantys pilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 21 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir (ar) pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, taip pat pilnamečiai vaikai (įvaikiai) nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos.

11. Vienas gyvenantis asmuo - vienas gyvenantis vyresnis kaip 18 metų asmuo arba veiksniumi pripažintas nepilnametis, kuris yra nesusituokęs (įskaitant santuoką nutraukusius asmenis), taip pat susituokęs, tačiau teismo sprendimu gyvenantis skyrium, neturintis vaikų (įvaikių) arba jų turintis, tačiau teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium ar dėl santuokos nutraukimo vaikai (įvaikiai) yra likę gyventi su kitu sutuoktiniu.

III. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS IR NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS

12. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:

12.1. mokinių nemokamas maitinimas šia prioriteto tvarka:

12.1.1. nemokami pietūs;

12.1.2. nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dienišėse vasaros poilsio stovyklose;

12.1.3. nemokami pusryčiai šios tvarkos 22.2 ir 49.9 punktuose nustatytais atvejais;

12.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

13. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama nuo 1,2 iki 7 procentų bazinės socialinės išmokos suma.

IV. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS FINANSAVIMAS

14. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybių biudžetų lėšų, nevalstybinių mokyklų steigėjų skirtų lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

15. Socialinės paramos mokiniams išlaidų rūšys:

15.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;

15.2. išlaidos mokinio reikmenims (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

15.3. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.);

15.4. išlaidos socialinei paramai mokiniams administruoti (šią paramą administruojančių institucijų darbuotojų ir mokyklų darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, pašto paslaugos ir kt.).

16. šios tvarkos 15.1 punkte nustatytos išlaidos savivaldybių ir nevalstybinių mokyklų mokiniams finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

17. šios tvarkos 15.2 punkte nustatytos išlaidos finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

18. šios tvarkos 15.3 punkte nustatytos išlaidos finansuojamos iš savivaldybių biudžetų lėšų, nevalstybinių mokyklų steigėjų skirtų lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

19. šios tvarkos 15.4 punkte nustatytoms išlaidoms finansuoti iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams papildomai skiriami 4 procentai 15.1 ir 15.2 punktuose nustatytoms išlaidoms finansuoti skirtų lėšų.

20. Einamaisiais metais nepanaudotos šios tvarkos 15.1, 15.2 ar 15.4 punktuose nurodytoms išlaidoms apmokėti skirtos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams gali būti skiriamos papildomai kitoms 15.1 ar 15.2 punkte nurodytoms išlaidoms apmokėti.

V. MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

21. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

22. Atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr. A1-319 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatyme, patvirtinimo“ (Žin. 2006, Nr. 133-5049) 1.4 punktu, mokiniai turi teisę į:

22.1. nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, kai:

22.1.1. bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo turi papildomų išlaidų dėl įvykusios nelaimės, netekus maitintojo, šeimos nario neįgalumo (kai šeimoje auga sunkaus ar vidutinio neįgalumo lygio vaikas, kai vienam iš tėvų nustatytas 60-100 proc. nedarbingumas arba jie pripažinti antros ar pirmos grupės invalidais), sunkios ligos atvejais (kai asmuo ne trumpiau kaip vieną mėnesį gydėsi sveikatos priežiūros įstaigos stacionare arba ne trumpiau kaip vieną mėnesį turi nedarbingumo pažymėjimą);

22.1.2. mokinys yra patyręs socialinę riziką.

22.2. nemokamus pusryčius, rekomenduojant klasės auklėtojui, mokiniams, nurodytiems šios tvarkos 22.1.1 ir 22.1.2 punktuose, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis.

23. Šios tvarkos 21 ir 22 punktuose nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

VI. BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ AR VIENO GYVENANČIO ASMENS PAJAMŲ SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI APSKAIČIAVIMAS

24. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos:

24.1. pagal 3 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, į kurias įskaitomos:

24.1.1. su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus mokinių iki 21 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir (ar) pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įsigyti, pajamas);

24.1.2. autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos (išskyrus mokinių iki 21 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir (ar) pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, pajamas);

24.1.3. pensijos ir (ar) pensijų išmokos, šalpos išmokos (išskyrus slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą);

24.1.4. dividendai;

- 24.1.5. palūkanos;
- 24.1.6. individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno;
- 24.1.7. individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą (išskyrus mokinių iki 21 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir (ar) pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, pajamas);
- 24.1.8. pajamos iš žemės ūkio veiklos (išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 hektaro);
- 24.1.9. išmokos žemės ūkio veiklai;
- 24.1.10. pinigines lėšas, gautos vaikui išlaikyti (alimentai ir išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo);
- 24.1.11. išeitinė išmoka, išmokama nutraukiant darbo sutartį;
- 24.1.12. išeitinė išmoka atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui;
- 24.1.13. ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpos, statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, neštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar vaiko priežiūros atostogų laikotarpiams mokamos išmokos;
- 24.1.14. turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją);
- 24.1.15. gautos (negražintos) paskolos ar jų dalis (išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jeigu daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautos (negražintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti);
- 24.1.16. gautos dovanų, paveldėtos, užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos arba kitos faktiškai gaunamos pinigines lėšas (išskyrus pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą pinigėmis lėšomis).
- 24.1.17. visų rūšių stipendijos (išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar ištęstinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), ir stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti);
- 24.1.18. turto pardavimo pajamos (išskyrus pajamas, įskaitomas į turtą);
- 24.1.19. pajamos už kilnojamojo ir nekilnojamojo daikto nuomą;
- 24.1.20. loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai;
- 24.1.21. socialinio pobūdžio pajamos (išskyrus vienkartinės išmokas ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, ir darbdavio mokamas vienkartinės išmokas ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: transporto išlaidų kompensacijas neįgaliesiems; kompensacijas donorams; pagalbos pinigus, mokamus pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą).
- 24.2. Pagal kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, jei bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų šeimos sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė.
25. Šios tvarkos 24.2 punkte nustatyta tvarka netaikoma, jei per 3 kalendorinius mėnesius, praėjusius iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio, buvo gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išeitinė išmoka, išmokėta nutraukus darbo sutartį, išeitinė išmoka atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitos

faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) ar iš karto už du ir daugiau kalendorinių mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos išmokos.

26. Jei kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesį bent vieno bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, mokiniams iki kalendorinių metų ar mokslo metų pabaigos, ar vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose gavusiems nemokamą maitinimą, jis teikiamas, kol bus pateikta informacija apie pasikeitusias pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip du mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos.

27. Jei bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant piniginę socialinę paramą, įskaitant paskirtos socialinės pašalpos dydį ir neįskaitant būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens ir karšto vandens kompensacijų dydžio.

28. Skaičiuojant bendrai gyvenančių asmenų pajamas, neįskaitomos jų globojamų (rūpinamų) vaikų pajamos. Vaikai, kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta globa ar rūpyba, į bendrai gyvenančių asmenų, kurie paskirti globėjais ar rūpintojais, sudėtį neįskaitomi. Kai vaiko laikinoji globa ar rūpyba nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos, globojamiems ar rūpinamiems vaikams socialinė parama mokiniams skiriama įvertinus tėvų pajamas.

29. Darbo užmokestis, užmokestis už prastovas ne dėl darbuotojo kaltės, užmokestis už kasmetines atostogas, pensijos, pensijų išmokos, šalpos išmokos, kas mėnesį gaunamos išmokos ir (ar) pašalpos, ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpos, statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar vaiko priežiūros atostogų laikotarpiais mokamos išmokos, taip pat kitos kas mėnesį gaunamos pajamos įskaitomos į pajamas tų mėnesių, už kuriuos jos paskirtos, išskyrus 30 punkte numatytą atvejį.

30. Darbo užmokestis, užmokestis už prastovas ne dėl darbuotojo kaltės, užmokestis už kasmetines atostogas, pensijos, pensijų išmokos, šalpos išmokos, kas mėnesį gaunamos išmokos ir (ar) pašalpos, ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpos, statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar vaiko priežiūros atostogų laikotarpiais mokamos išmokos, taip pat kitos kas mėnesį gaunamos pajamos, kurios buvo išmokėtos ne mažiau kaip vieną mėnesį pavėluotai, taip pat vienkartinės bei už du ar daugiau mėnesių iš karto išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos ir piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai), įskaitomos į pajamas tų mėnesių, kada jos buvo išmokėtos.

31. Kai vienas iš tėvų vaikui (įvaikiui) ar vaikams (įvaikiams) išlaikyti gauna teismo priteistą konkrečią pinigų sumą, vidutinė vaikui (įvaikiui) ar vaikams (įvaikiams) išlaikyti skirta suma per mėnesį apskaičiuojama gautą pinigų sumą padalijus iš mėnesių iki vaiko (įvaikio) pilnametystės skaičiaus.

32. Pajamos iš žemės ūkio veiklos nustatomos pagal šios veiklos apskaitos dokumentus. Jeigu tokių dokumentų nėra, vidutinės mėnesio pajamos apskaičiuojamos taikant Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintus žemės ūkio veiklos pajamų, įvertintų pagal sąlygines išlaidas, normatyvus. Jeigu nėra galimybės nustatyti pajamų pagal šiuos normatyvus arba žemės ūkio veikla nevykdoma, vidutinės mėnesio pajamos apskaičiuojamos taikant Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytą pajamų normą hektarui žemės ūkio naudmenų.

VII. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO

33. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos arba gyvenamosios vietos (jei gyvenamoji vieta nedeklaruota) seniūnijų socialinius darbuotojus ir:

33.1. pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir užpildo Prašymą-paraišką socialinei paramai gauti, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ministro 2011-12-29 įsakymo Nr. A1-563 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymo „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų pavirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2011, Nr.164-7829) 1.6 punktu, nurodo duomenis apie save ir bendrai gyvenančius asmenis, veiklos pobūdį;

33.2. pateikia savo ir suaugusių bendrai gyvenančių asmenų pažymą apie šios tvarkos 24.1 punkte nurodytas pajamas, išskyrus nurodytas 24.1.3, 24.1.9 punktuose ir socialinio pobūdžio pajamas, gautas per 3 praėjusius mėnesius iki mėnesio, nuo kurio skiriama socialinė parama mokiniams, arba, jei pajamų šaltinis yra pasikeitęs, pajamas to mėnesio, nuo kurio prašoma skirti socialinę paramą. Visų prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą pareiškėjas patvirtina savo parašu.

34. Pareiškėjui nereikia pateikti duomenų, kuriuos savivaldybė gauna iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų.

35. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus šios tvarkos 23 punkte nustatytus atvejus, kai atskiras prašymas nereikalingas.

36. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia seniūnijų socialiniams darbuotojams laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.

37. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai raštu informuoja mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

38. Seniūnijų socialiniai darbuotojai, gavę pareiškėjų prašymus-paraiškas ir dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti bei surinkę kitus dokumentus, esančius seniūnijos duomenų bazėje, įvertina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas ir visus dokumentus pateikia Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus darbuotojui, atsakingam už socialinę paramą mokiniams.

39. Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, atsakingas už socialinę paramą mokiniams, remdamasis seniūnijų pateiktais dokumentais ir surinkęs dokumentus, esančius savivaldybės administracijos duomenų bazėje, atspausdina išvadą dėl teisės į socialinę paramą mokiniams ir paruošia Administracijos direktoriaus įsakymo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo projektą.

VIII. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

40. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams (toliau-sprendimas) skyrimo priima Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

41. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

41.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

41.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais– nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki kalendorinių metų arba mokslo metų pabaigos;

41.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šios tvarkos 21 ar 22 punktą, be atskiro prašymo nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šios tvarkos 21 ar 22 punktą atsirado vėliau, vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros

poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos.

42. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki prasidedant mokslo metams arba mokslo metų pradžioje, bet ne ilgiau kaip iki spalio 20 d.

43. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėjas yra mokykla, - nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos). Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie priimtą sprendimą raštu informuoja mokyklas ir pateikia sprendimo kopiją.

44. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami, o Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriuje paliekamos šių dokumentų kopijos.

45. Nustačius, kad, per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitus aplinkybėms, mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo ir jis pateikiamas mokykloms ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

IX. Lėšų poreikio SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS nustatymas

46. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyrius lėšų poreikį įsigytiems produktams, mokinio reikmenims ir socialinės paramos mokiniams administravimo išlaidoms finansuoti nustato vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika.

47. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyrius lėšų poreikį patiekalų gamybos išlaidoms nustato vadovaudamasis Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta lėšų poreikio planavimo ir paskirstymo mokykloms metodika.

X. Socialinę paramą MOKINIAMS Administruojančių institucijų pareigos ir teisės

48. Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrius, mokyklos, seniūnijų socialiniai darbuotojai gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusiūpta, apie tai informuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus darbuotoją, atsakingą už socialinę paramą mokiniams.

49. Marijampolės savivaldybės administracija:

49.1. atsako už valstybės ir savo biudžeto lėšų, skiriamų šiam įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

49.2. nustato produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį, vadovaudamasi šios tvarkos 13 punktu;

49.3. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų šiam įstatymui įgyvendinti, poreikį, vadovaudamasi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

49.4. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

49.5. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, ir, jei reikia, kitą informaciją;

49.6. tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

49.7. esant šios tvarkos 22 ir 37 punktuose nustatytiems aplinkybėms ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija, tikrina bendrai gyvenančių asmenys ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

49.8. sudaro mokinio reikmenų rinkinius;

49.9. patikrinus bendrai gyvenančių asmenys ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, skiria nemokamą maitinimą šios tvarkos 22 punkte numatytais atvejais.

50. Šios tvarkos 22.2 punkte nustatytais atvejais gali būti panaudojama iki 2 procentų 15.1, 15.2 ir 15.3 punktuose numatytiems išlaidoms finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

XI. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS APSKAITA

51. Apie panaudotas lėšas mokyklos atsiskaito Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyriui pagal Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą lėšų poreikio planavimo ir paskirstymo mokykloms metodiką.

52. Mokyklos, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 15 d. teikia informaciją Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyriui vadovaujantis Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-10-12 įsakymu Nr. A1-283 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“ (Žin. 2006, Nr. 111-4237; 2007, Nr.29-1059; 2010, Nr. 9-452).

53. Mokyklos iki rugsėjo 20 d. teikia informaciją Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyriui apie numatomas nepanaudoti einamųjų metų Valstybės biudžeto lėšas.

XII. INFORMACIJOS TEIKIMAS

54. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos bei kiti juridiniai asmenys savivaldybės administracijos prašymu privalo nemokamai teikti informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti.

55. Juridiniai ir fiziniai asmenys per 10 darbo dienų nuo pareiškėjo, kuris kreipiasi dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, prašymo gavimo dienos turi šiam pareiškėjui nemokamai pateikti jo prašomus dokumentus, reikalingus teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

XIII. PAREIŠKĖJO PAREIGOS

56. Pareiškėjas privalo:

56.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

56.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

56.3. sudaryti seniūnijų socialiniams darbuotojams, Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus atsakingiems

darbuotojams galimybę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančios asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

XIV. NETEISĖTAI GAUTOS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IŠIEŠKOJIMAS

57. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyriui gražinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos socialinės paramos mokiniams lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

58. Dėl Marijampolės savivaldybės administracijos kaltės neteisėtai suteiktos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas išieškomos teisės aktų nustatyta.

XV. SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO APSKUNDIMAS

59. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS IR SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ĮSTEIGTOSE NEVALSTYBINĖSE MOKYKLOSE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose tvarka (toliau – Tvarka) nustato nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo sąlygas ir organizavimą Marijampolės savivaldybės ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose.

2. Ši tvarka yra taikoma mokiniams, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokykloje mokinių nemokamą maitinimą, vadovaudamasis Marijampolės savivaldybės tarybos nustatyta Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarka, organizuoja mokyklos direktorius arba jo paskirtas atsakingas asmuo.

4. Mokyklos direktorius nustato Mokyklos mokinių nemokamo maitinimo tvarką.

5. Mokyklos direktorius užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus.

6. Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Pusrėčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal amžiaus grupes, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 (Žin., 2010, Nr. 120-6147) ir Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintos Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos 13 punktu, nustato nemokamų pietų, maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgdamas į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę) bei pusrėčių vienos dienos kainą vienam mokiniui.

7. Vienai dienai vienam mokiniui skiriama lėšų:

7.1. nuo 2,6 iki 3,6 procento bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio suma pietums;

7.2. nuo 1,2 iki 2 procentų BSI dydžio suma pusrėčiams ar pavakariams;

7.3. nuo 6 iki 7 procentų BSI dydžio suma maitinimui (pusrėčiams, pietums, pavakariams) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

8. Administracijos direktorius nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti gali nustatyti ir mažesnius už nurodytus šios tvarkos 7 punkte dydžius, jeigu mokykla dalyvauja kitų institucijų vykdomose vaikų maitinimo programose (programoje „Pienas vaikams“, Vaisių vartojimo skatinimo programoje ir kitose) ir mokiniams maitinti skiriama papildomai maisto produktų). Šiuo atveju lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydis negali būti mažesnis už minimalų dydį, nustatytą Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, patvirtintos šiuo Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu, 13 punkte.

9. Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamentas koordinuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, renka ir kaupia duomenis apie skirtą nemokamą maitinimą mokiniams, atlieka duomenų analizę.

III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

10. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas toje mokykloje, kurioje jie mokosi nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos.

11. Vasaros atostogų metu nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas mokyklose organizuojamose dienišėse vasaros poilsio stovyklose.

12. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

12.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį);

12.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais– nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki kalendorinių metų arba mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį);

12.3. nemokamas maitinimas mokymo įstaigos vadovo nustatyta tvarka gali būti teikiamas švenčių bei mokyklose ar ikimokyklinio ugdymo įstaigose organizuojamų renginių dienomis;

12.4. mokslo metais mokiniams, vykstantiems į mokymo įstaigos organizuojamas išvykas, nemokami pietūs gali būti teikiami sausu maisto daiviniu.

13. Vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

14. Mokiniui pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradėdamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą mokyklai, kurioje mokins pradeda mokytis, ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokins pakeitė mokyklą.

15. Jei mokins, kuriam buvo paskirtas nemokamas maitinimas, laikinai yra apgyvendinamas globos įstaigoje, nemokamo maitinimo mokykloje teikimas sustabdomas arba, mokinį gražinus tėvams, pratęsimas mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA

16. Nemokamai maitinamų mokinių apskaitą mokykloje vykdo mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

17. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams išduodami vardiniai talonai, kuriuose nurodoma klasė ir data.

18. Atsakingi darbuotojai pildo vaikų nemokamo maitinimo mokykloje apskaitos žurnalą.

V. MOKYKLŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Mokyklų administracijos:

19.1. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų šiam įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

19.2. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyriui teikia informaciją apie lėšų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą bei pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų šiam įstatymui įgyvendinti, poreikį;

19.3. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams.

VI. SPRENDIMŲ DĖL NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMO APSKUNDIMAS

20. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos (toliau –tvarka) paskirtis – nustatyti šios paramos skyrimo sąlygas ir organizavimą.

2. Ši tvarka yra taikoma mokiniams, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.

3 Mokinių aprūpinimą mokinio reikmenimis administruoja Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrius.

II. MOKINIO REIKMENŲ RINKINIŲ SUDARYMAS IR JŲ KAINOS NUSTATYMAS

4 Mokinio reikmenys susideda:

4.1. Individualios mokymosi priemonės:

4.1.1. kanceliarinės prekės:

4.1.1.1. pieštukai;

4.1.1.2. rašikliai;

4.1.1.3. flomasteriai;

4.1.1.4. žymekliai;

4.1.1.5. tušas;

4.1.1.6. rašalas ir rašalinės kapsulės;

4.1.1.7. sąsiuviniai;

4.1.1.8. popierius;

4.1.1.9. kartonas;

4.1.1.10. liniuotės;

4.1.1.11. trikampiai;

4.1.1.12. matlankiai;

4.1.1.13. drožtukas;

4.1.1.14. trintukai;

4.1.1.15. klėjai;

4.1.1.16. dažai (akvarelė, guašas);

4.1.1.17. pastelės;

4.1.1.18. kreida;

4.1.1.19. teptukai;

4.1.1.20. žirkklės;

4.1.1.21. penalas;

4.1.1.22. skaičiuotuvas;

4.1.1.23. piešimo priemonės;

4.1.1.24. braižymo priemonės;

4.1.1.25. segtuvai;

4.1.1.26. įdėklai,

4.1.1.27. įmautės;

4.1.1.28. plastilinas;

4.1.1.29. modelinas.

4.1.2. Kuprinė.

4.1.3. Pratybų sąsiuviniai.
4.1.4. Atlasai.
4.1.5. Kontūriniai žemėlapiai.
4.1.6. Pasiekimų ar pažymių knygelės.
4.1.7. Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms.
4.1.8. Sportinė apranga ir avalynė.
4.1.9. Dėlionės.
4.1.10. Kitos būtiniausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės (didelės atminties diskeliai ir kt.).

4.2. Drabužiai.

4.3. Avalynė.

5. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama 120 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

6. Jei mokinys yra patyręs socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės ir mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis šios tvarkos 4 punkte patvirtintu individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į mokinių skaičių šeimoje, jų jau turimus mokinio reikmenis ir vadovaujantis šia tvarka.

III. APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS TEIKIMAS

7. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pagal mokinio gyvenamąją vietą .

8. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

8.1. pinigais, pervedant į pareiškėjo asmeninę sąskaitą ;

8.2. nepinigine forma, jeigu mokinys yra patyręs socialinę riziką.

9. Rekomenduojant klasės auklėtojui, socialinę riziką patyrusiam pilnamečiui mokiniui išmoka mokinio reikmenims įsigyti gali būti pervedama į jo asmeninę sąskaitą.

10. Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pagal šios tvarkos 8.2 punktą skirtas lėšas Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyrius, perveda į mokyklą, kurioje mokinys mokosi. Mokykla, vadovaudamasi šios tvarkos 4-6 punktais sudaro mokinio reikmenų rinkinius ir aprūpina jais mokinius.

11. Nepanaudotas lėšas mokyklos grąžina Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyriui.

12. Mokyklos teikia Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Finansų skyriui ataskaitas apie suteiktą socialinę paramą mokiniams.

13. Patyrusius socialinę riziką mokinius, deklaravusius gyvenamąją vietą ir gyvenančius Marijampolės savivaldybėje, tačiau besimokančius kitų savivaldybių mokyklose, mokinio reikmenimis aprūpina gyvenamosios vietos seniūnijos socialiniai darbuotojai.

IV. SPRENDIMŲ DĖL APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS SKYRIMO APSKUNDIMAS

14. Sprendimas dėl aprūpinimo mokinio reikmenimis skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
